

รายงานการประชุมคณะทำงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2562

วันที่ 29-30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ณ ห้องประชุม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายนามผู้เข้าประชุม

1. นางฉัตรวรรณ สุดใจประภารัตน์	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ประธาน
2. นายอภิรักษ์ สุนทรอาคเนย์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	รองประธาน
3. นายปณณรัตน์ สาสนาม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
4. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
5. นางสาวดลนภา แว่วศรี	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
6. นางสาวศศิธร นาคเกษม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
7. นายกนก มีกัญชร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
8. นายปิติพงศ์ พิมพา	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
9. นายภาณุวัตร อุทัยบาล	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
10. นายธีรยุทธ บาลชน	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
11. นายกวินณัช สิงห์ปิ่น	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
12. นายเกรียงไกร ชัยมินทร์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
13. นายจีระพล คู่มเคี่ยม	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	
14. นายกิตตินันท์ ธิติมาพงศ์	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	
15. นายธีรพงษ์ อาชาวัง	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม	
16. นายเกดิษฐ์ เกิดโสภา	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	
17. นายปิยะราช สุขภิญโญ	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา	
18. นางจีรกาญจน์ เต็มพรสิน	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
19. นายวงศ์นรินทร์ สุขวิชัย	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
20. นายกฤษฎา แก้วผุดผ่อง	หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล	
21. นายปิยวัฒน์ ชนวนารี	หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล	
22. ม.ล.รติกร วรภูมิ	หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล	
23. นางสาววิชูภรณ์ นลินคันธกุล	หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล	
24. นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
25. นายรักเผ่า เทพปิ่น	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
26. นายสุชล แก้วประทุม	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
27. นายชัชวาล นาคพันธ์ุ	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	
28. นายทรงยศ ชันบุตรศรี	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
29. นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว	หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	

30. นางสาวกรรณา ศรีเจริญ	หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
31. นายชาธิฟ ลามาก	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
32. นายสมชาย บุญปัญญา	สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
33. นายอนวัช กาทอง	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
34. นายอดิگانต์ ม่วงเงิน	สำนักบรรณสารสนเทศ การพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
35. นายธีรพงษ์ พิเภา	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
36. นางสาวพรทิพย์ แยมคำ	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขานุการ

### รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้แทน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. ผู้แทน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. ผู้แทน หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. ผู้แทน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
5. ผู้แทน หอสมุดสาขา วังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
6. ผู้แทน สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤศจิกายน 2561

เวลา 09.00 – 12.00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่อง "Virtualization and Containerization" ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยากร โดย นายสุชาติ จุรัสรัตน์ และนายวณิช พาตี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หัวข้อการฝึกอบรม ได้แก่ Docker, Container, เปรียบเทียบ Container และ Virtual Machines, การติดตั้ง Docker for Windows และการใช้งาน on Windows

เวลา 13.00 – 15.00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่อง "IoT@Library" ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยากร โดย นายจีระพล คุ่มเคี่ยม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หัวข้อการฝึกอบรม ได้แก่ IoT@Library ที่นำมาใช้ใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนี้ Smart Room, Access Control, RFID Controller, Self-Check Station, NAS, Backup Server, Sound and PA Server, Digital Signage

เวลา 15.00 – 16.00 น. ศึกษาดูงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในงานห้องสมุด เช่น RFID, Self-Check, Book Drop, อุปกรณ์ Counter จำนวนผู้ใช้ห้องต่างๆ, การจัดพื้นที่และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (Marker Space), ระบบติดตามถังขยะอัจฉริยะ และติดตั้งอุปกรณ์แจ้งสถานะที่จอดรถอัตโนมัติ (Smart Parking)

## วันศุกร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2561

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องแจ้งจากคณะทำงานฯ ผู้แทนมหาวิทยาลัย/สถาบัน

##### 1.1.1 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ผู้อำนวยการ รศ.ดร.อมร เพ็ชรสม
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra v.4.1.0
3. บริการห้อง E-Sport, Board Game ณ พื้นที่เรียนรู้และจัดแสดงนิทรรศการ อาคารจามจุรี 9 ได้รับความสนใจใช้บริการเป็นจำนวนมาก

##### 1.1.2 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

1. ผู้อำนวยการ (รักษาการ) อาจารย์พิชัย โฆษิตพันธุ์วงศ์
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM v.2.3
3. ติดตั้ง CCTV เสร็จเรียบร้อย จำนวน 38 ตัว ชั้น 1 แบบ 2 NVR บันทึกได้อย่างน้อย 30 วัน
4. ระบบประตูเข้า-ออก ของบริษัท Traceon อยู่ระหว่างพิจารณาความบกพร่องเพื่อเตรียมแก้ไขระบบและอุปกรณ์
5. ระบบปรับอากาศ ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 ตัว

##### 1.1.3 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ผู้อำนวยการ รศ.ดร. วนิดา แก่นอากาศ
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib v.3.0
3. ระบบ RFID ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ตู้ยืม-คืน, ตู้ออกบัตรชั่วคราว
4. บริการพื้นที่ Maker Space
5. ผู้อำนวยการ ผลักดันให้บุคลากรเรียนรู้ด้าน IOT เช่น Smart Parking, ถึงขยะอัจฉริยะ
6. ปรับปรุงระบบดับเพลิง
7. การตกแต่งภายในของอาคาร
8. Smart Energy ได้แก่ อุปกรณ์วัดระดับการใช้ไฟฟ้า
9. ระบบติดตามถังขยะอัจฉริยะ ได้รับรางวัลดีเด่นจาก ก.พ.ร.

##### 1.1.4 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. ผู้อำนวยการ ผศ.ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib 2.0
3. RFID แบบ UHF ของบริษัท Traceon
4. บริการห้อง Smart Class Room
5. Board อัจฉริยะ
6. อยู่ระหว่างดำเนินการ IR สนับสนุนระบบ Smart Class Room

##### 1.1.5 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib v.2.0
2. ระบบ RFID ดำเนินการจัดซื้อ Tag ติดหนังสือ ใช้ควบคู่กับแถบแม่เหล็ก
3. Self-check อยู่ระหว่างจัดทำ TOR จัดซื้อ จำนวน 1 เครื่อง

4. ห้องสมุดผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว Green Library โดยเน้นเรื่องลดการใช้เครื่องปรับอากาศ โดยจัดโชนการใช้งานนอกเวลา, การใช้ไฟฟ้าแบบกระตุกเปิด-ปิด

#### 1.1.6 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

1. รักษาการผู้อำนวยการ อาจารย์ เล็ก แซ่จิว
2. โครงสร้างองค์กร แบ่งเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ, ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา และฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี
3. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST v.4 อยู่ระหว่างพัฒนา Application โมดูล Cataloging และ Circulation
4. ได้รับงบประมาณจากประเทศบahrain เพื่อพัฒนาศูนย์สารสนเทศบahrain
5. ระบบ RFID ใช้กับประตูเข้า-ออก, การยืม-คืน และจัดหา RFID ติดหนังสือใหม่ หนังสือเก่าใช้แถบแม่เหล็ก

#### 1.1.7 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด นางวนิดา ศรีทองคำ
2. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีแผนการจัดซื้ออุปกรณ์ RFID ทดแทน
3. ยกเลิกการรองรับระบบ OCLC World Share จะใช้บริการได้ถึงเดือนธันวาคม 2561
4. มีความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB) เพื่อผลักดันให้เป็นสังคมไร้เงินสด ส่วนของสำนักหอสมุดได้มีการปรับเปลี่ยน ดังนี้

- (1) ประตูเข้า-ออก ให้รองรับบัตร RFID Mifare ของนิสิต
- (2) มีการติดตั้ง Smart Locker สำหรับให้บริการนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (3) การชำระเงินโดยใช้ QR Code

5. ปรับปรุงพื้นที่บางส่วนรูปแบบ Co-Working Space บริเวณชั้น 1 อาคารใหม่ มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

#### 1.1.8 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

1. ผู้อำนวยการรักษาการ ผศ. บุญชาติ ทองประยูร
2. สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณ Upgrade ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium เป็น Sierra
3. ปรับปรุงระบบต่างๆ ภายในห้องสมุด

#### 1.1.9 หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ผู้อำนวยการ : ดร.รุจเรขา วิทยาอุทพิกุล
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra 2.1
3. SCB ลงทุนในมหาวิทยาลัย
4. อยู่ระหว่างการทดสอบใช้ Line Chatbot
5. อยู่ระหว่างดำเนินการ RFID
6. อยู่ระหว่างดำเนินการ Digital Signage
7. VPN ของมหาวิทยาลัยและ Easy Proxy ใช้ร่วมกัน
8. อยู่ระหว่างออกแบบก่อสร้างอาคารหอสมุด
9. Video Wall สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์
10. Application บัตรนักศึกษา

#### 1.1.10 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เปลี่ยนเป็น Matric โดยบริษัท บุก โปรโมชั่น
2. เชื่อมต่อด้วย LDAP SIP2
3. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่าง TOR Database

#### 1.1.11 สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1. ผู้อำนวยการ นางวรรณช สุทรวิณิต
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เปลี่ยนเป็น Matrix ของบริษัท บุก โปรโมชั่น

#### 1.1.12 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ศาสตราจารย์ ดร.กิจการ พรหมมา
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM
3. ระบบ RFID และมี Book Sorter
4. มีการใช้ Line Chatbot ค่าบริการ 20,000 บาทต่อปี (ไม่จำกัด)
5. การปรับปรุงห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการปรับปรุงจากคณะ

แพทยศาสตร์ จำนวน 10 ล้านบาท

#### 1.1.13 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ผู้อำนวยการ อาจารย์สาโรช เมาลานนท์ (จะหมดวาระเดือนเมษายน 2562)
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph
3. ใช้ Barcode
4. ห้องสมุดองค์กรฯ ได้รับงบประมาณปรับเปลี่ยนระบบเครือข่าย Network ทั้งตึก
5. สำนักหอสมุดกลาง ได้รับงบประมาณจัดซื้อ Laptop ให้บริการนักศึกษา และเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one

จำนวน 75 ชุด

6. มีการปรับปรุงโถงหน้าห้องสมุดเพื่อให้นักศึกษาใช้บริการนอกเวลาราชการ

#### 1.1.14 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ผู้บริหาร
  - 1.1 ผู้อำนวยการ นางสาวรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2561
2. ระบบเทคโนโลยีภายในห้องสมุด
  - 2.1 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ใช้ MILLENNIUM ปัจจุบันใช้ Release 2014 2.0.1\_3 ใช้ที่ห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ อีก 19 แห่ง
  - 2.3 ระบบยืม-คืน ใช้บาร์โค้ด และแถบแม่เหล็ก
  - 2.4 ประตูป้องกันหนังสือหาย ใช้ยี่ห้อ 3M เป็นแบบ Magnetic
  - 2.5 บัตรบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, บัตรบุคลากรสำนักหอสมุด และบัตรนักศึกษาเป็นแบบ RFID
  - 2.6 ระบบ Access Control เป็นแบบ RFID และแถบแม่เหล็ก
  - 2.7 มีห้องค้นคว้าส่วนบุคคล จำนวน 20 ห้อง
  - 2.8 จำนวน Access Point จำนวน 37 จุด

3. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 4 รายการ ดังนี้
  - 3.1 ระบบสำรองข้อมูลสำหรับเครื่องแม่ข่าย จำนวน 1 ระบบ
  - 3.2 เครื่องอ่านบาร์โค้ด จำนวน 20 เครื่อง
  - 3.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 50 เครื่อง
  - 3.4 เครื่องตัดกระดาษ จำนวน 1 เครื่อง
4. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ดังนี้
  - 4.1 เครื่องแม่ข่ายเสมือน อยู่ระหว่างส่งมอบและตรวจรับ
  - 4.2 งบประมาณปรับปรุงอาคาร

#### 1.1.15 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ผู้อำนวยการ รศ.อุดม จีนประดับ
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra
3. IOT ที่นำมาใช้ในห้องสมุด ได้แก่ Smart Room, Access Control, RFID Controller, Self-Check Station, NAS, Backup Server, Sound and PA Server, Digital Signage
4. ระบบประตูเปิด-ปิด ปรับปรุง Software ใหม่
5. Self-Check นำ Open Source มาพัฒนาต่อยอด อยู่ระหว่างทดสอบ จำนวน 3 เครื่อง
6. RFID สัญญาณแบบ UHF ของบริษัท Wiserf และ Traceon
7. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องสมุดวิทยาเขตปราจีนบุรี และสำนักหอสมุด ชั้น 7

#### 1.1.16 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

1. ผู้อำนวยการ ผศ.ดร.วิชัย พัฒนพล
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib v.2.0
3. มีการปรับปรุงอาคารและพื้นที่ห้องบริการต่างๆ
4. WIFI ใช้ของมหาวิทยาลัยทั้งอาคาร

#### 1.1.17 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ผู้อำนวยการ นางอรศิรา สิงห์ปัน (บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ)
2. รองผู้อำนวยการ นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
3. อยู่ระหว่างปรับปรุงโครงสร้าง
4. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST
5. อยู่ระหว่างติดตั้งประตูปีกผีเสื้อ
6. ได้รับงบประมาณเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ชุด และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
7. มีการปรับปรุงพื้นที่ภายในของห้องสมุด แบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากรและพื้นที่บริการ

#### 1.1.18 สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. ผู้อำนวยการ รองศาสตราจารย์ ดร.สรศาสตร์ สุขเจริญสิน
2. แผนการทำงานของระบบ E-Learning ได้ตรวจรับงวดที่ 3 ไปแล้ว และงวดที่ 4 จะตรวจรับวันที่ 9 ธันวาคม 2561
3. ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ E-Library



3. สำนักงานสีเขียว (Green Office) รับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว จากคณะกรรมการประเมินภายนอก เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561 และรับการตรวจประเมินระดับประเทศ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561 ผลการตรวจประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ดีเยี่ยม (ทอง)

4. โครงการระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ iThesis ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2562 โดยแต่งตั้งคณะทำงานฯ จากคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต สำนักทะเบียนและประมวลผล (ดูแลฐานข้อมูลหลัก) สำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ดูแลเครื่องแม่ข่าย) และสำนักหอสมุดกลาง (ประสานงาน/ประชาสัมพันธ์/จัดฝึกอบรม/นำเข้าวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์คลังปัญญาของสถาบัน IR และ TDC ของสกอ. (อยู่ระหว่างติดตั้ง Software iThesis)

5. ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 75 ชุด, เครื่องพิวเตอร์แม่ข่าย (ทดแทน) จำนวน 3 เครื่อง, Notebook จำนวน 3 เครื่อง

6. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ E-Office เป็นระบบการสร้าง-ส่ง/เวียน-ลงนามเอกสาร, การลา,การลงเวลาทำงาน, การขอ/มอบหมายไปปฏิบัติงาน,การนัดหมาย โดยสถาบันฯ จะนำมาใช้ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2561 เป็นต้นไป

## 1.2 เรื่องแจ้งจากผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

นายจีระพล คุ่มเคี่ยม ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งความคืบหน้าการดำเนินงานและเครือข่ายห้องสมุด ThaiLIS ดังนี้

1. ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ iThesis ซึ่งหลายมหาวิทยาลัยได้เริ่มให้ความสำคัญ วิทยานิพนธ์ฉบับจริงจากมหาวิทยาลัย/สถาบันฯ เพิ่มมากขึ้น และกำลังจะเข้าเฟส 3 ได้กำหนด TOR ระบุฟังก์ชันต่างๆ เพิ่มขึ้น และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และต้องใช้งบประมาณเท่าไร งบประมาณที่มีอยู่เพียงพอหรือไม่ ต้องเลือกฟังก์ชันที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน เนื่องจากข้อจำกัดเกี่ยวกับ Open Source ทั้งหมด จากที่ก่อนหน้านี้ Open เมื่อได้รับความนิยมมากขึ้น ก็จะไม่ Open แล้ว มีบริษัทเข้ามาซื้อกิจการและกลายเป็นธุรกิจ ทำให้บางฟังก์ชันหายไป ต้องปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม อีกส่วนหนึ่ง Meta data ที่ได้จาก DSpace วิทยานิพนธ์เมื่อได้ไฟล์ .pdf และอนุมัติผ่านเรียบร้อยแล้ว จะถูกส่งต่อไปยัง IR ของแต่ละมหาวิทยาลัย ซึ่งในโครงการ iThesis ก็จะมี IR ให้ ซึ่งถ้ามหาวิทยาลัยไหนมี IR อยู่แล้ว ก็จะมี IR เพิ่มขึ้นเป็น 2 กลุ่มคือ IR ตัวเดิม และ IR ที่เกิดจาก iThesis ถัดมาก็จะมี DSpace อีกตัวหนึ่งอยู่ที่ สกอ. ตัวนี้จะรวมทุกมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบ iThesis หมายความว่า วิทยานิพนธ์เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว และบรรณารักษ์เข้ามาสั่งให้ระบบส่งข้อมูลจากระบบ iThesis เข้า IR ของมหาวิทยาลัย และให้เข้า IR ของส่วนกลาง (สกอ.) จากการตรวจเช็ค Meta data ของ iThesis พบว่าไม่ตรงกับระบบ TDC จะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้ตรงกัน

2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3 ระบบ ที่สกอ.สนับสนุน คณะกรรมการฯ ต้องการให้แต่ละห้องสมุดที่ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติทั้ง 3 ซอฟต์แวร์ ได้แก่ WALAI AutoLib, ALIST และ KMUTT-LM ช่วยเสนอแนะปัญหาการใช้งานเวอร์ชันปัจจุบัน และต้องการให้พัฒนาอะไรเพิ่ม ฟังก์ชันที่ต้องการในเวอร์ชันต่อไป และจะขอสร้างกลุ่มไลน์ทั้ง 3 ซอฟต์แวร์ เพื่อสอบถามข้อมูล รวบรวมปัญหา และข้อเสนอแนะสิ่งที่ต้องการให้ทีมพัฒนาระบบต่อไป

3. Union Circulation การใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (ILL) ได้ตรวจรับแล้ว และมีการแก้ไขบางส่วน ซึ่งจะเริ่มทดลองใช้กับห้องสมุดที่ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3 ซอฟต์แวร์ ที่อยู่ใน TOR ของ สกอ. สนับสนุนก่อน โดยในการใช้บริการ ILL ผู้ใช้บริการจะสามารถระบุตัวตนผ่านหน้าจอ กรรมการตรวจรับจะใช้วิธีการสอบถามการใช้งานไปยังห้องสมุดที่ใช้ระบบทั้ง 3 ซอฟต์แวร์ สำหรับซอฟต์แวร์อื่นๆ เช่น Sierra, Matrix, Koha จะประสานงานบริษัท เพื่อเข้ามาปรึกษาว่า จะสามารถสนับสนุนการทำงานของระบบได้อย่างไรบ้าง



4. ฐานข้อมูลออนไลน์ (Reference Database) มีการเปลี่ยนแปลงการบอกรับ ซึ่งได้พิจารณาการบอกรับ ฐานข้อมูล ScienceDirect รูปแบบใหม่ในปีงบประมาณ 2562 โดยสามารถใช้งานได้ 4 สาขาวิชา คือ สาขา Agricultural and Biological Sciences, Social Sciences, Engineering และ Immunology and Microbiology ทำให้บาง Collection เข้าถึงไม่ได้ มีข้อจำกัด จึงต้องการให้เป็นบริการยืมระหว่างห้องสมุด (ILL) เพื่อไม่ให้ติดเงื่อนไขการใช้บริการฐานข้อมูลที่แต่ละห้องสมุดบอกรับ ซึ่งได้รับฝากประเด็นข้อเสนอแนะมาจาก สกอ. และ ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด มข. ต้องการให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันพัฒนาระบบที่ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนฝ่ายบริการสารสนเทศ ให้สามารถใช้งานและให้บริการผู้ใช้ได้

5. โครงการ TDC ในส่วนของงานวิจัยและบทความวิชาการ มหาวิทยาลัยโชนที่มีวารสารวิชาการ และให้บริการผ่าน OAI Prefix จะได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากการทำ iThesis ซึ่งผ่าน OAI แล้ว จะสามารถใช้ฟังก์ชันเดียวกันได้ อยู่ระหว่างตรวจสอบและเช็คข้อมูลเพิ่มเติมให้ สำหรับการติดตั้ง Hard ware (Server) ตามไซต์ต่างๆ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จากเดิมติดตั้งที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ย้ายไปยัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### 1.3 เรื่องรายงานการเงินของคณะทำงานฯ

ประธานคณะทำงานฯ แจ้งการเงินของคณะทำงานฯ เนื่องจากเหรียญไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงขอแจ้งการเก็บเงินจากคณะทำงานฯ เพื่อเป็นค่าของที่ระลึกให้กับวิทยากร คนละ 100 บาท ได้ทั้งหมด จำนวน 3,100 บาท โดยชำระค่าของที่ระลึก 3 ชิ้น จำนวน 2,250 บาท คงเหลือ 850 บาท ประธานฯ จะโอนเงินให้เหรียญต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2561

ประธานคณะทำงานฯ ขอให้คณะทำงานแต่ละห้องสมุด รับรองรายงานการประชุม โดยมีแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 1 บรรทัดที่ 2 ครั้งที่ 2/2562 แก้ไขเป็น ครั้งที่ 2/2561

หน้าที่ 1 วิทยานามผู้เข้าประชุม ลำดับที่ 3 นายปยุณรัตน์ แก้ไขเป็น นายปยุณรัตน์ และลำดับที่ 12 นายเกดิษฐ์ แก้ไขเป็น นายเกดิษฐ์

หน้าที่ 2 วิทยานามผู้ไม่มาประชุม ลำดับที่ 5 หอสมุดสาขาวังท่าพระ แก้ไขเป็น หอสมุดสาขา วังท่าพระ และลำดับที่ 6 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (พระราชวังสนามจันทร์) แก้ไขเป็น หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน้าที่ 2 บรรทัดที่ 14 คำว่า นายเกดิษฐ์ แก้ไขเป็น นายเกดิษฐ์

หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 10 คำว่า IDCON แก้ไขเป็น iBeacon

หน้าที่ 4 บรรทัดที่ 18 คำว่า รุจเรขา แก้ไขเป็น ดร.รุจเรขา

หน้าที่ 5 บรรทัดที่ 8 คำว่า โฆษ แก้ไขเป็น ขโมย และบรรทัดที่ 10 คำว่า อินเทอร์เน็ต แก้ไขเป็น อินเทอร์เน็ต

หน้าที่ 8 ข้อ 1.3.15 (1) บรรทัดที่ 3 แก้ไขข้อความเป็น - เปลี่ยนการแสดงผลข้อมูลของห้องสมุดผ่านระบบ Digital information Notice Board และ บรรทัดที่ 4 แก้ไขข้อความเป็น - ระบบ Digital Information Display สำหรับบรรณารักษ์นำชม

หน้าที่ 9 ข้อ 1.3.16 (10) คำว่า Tap lad แก้ไขเป็น Tablet

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 เรื่องโปรแกรมทดสอบข้อมูลสมาชิกระบบห้องสมุดแต่ละระบบ (Union Circulation)

นายจิระพล คู่คุ้ม ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งว่า ระบบ Union Circulation ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และมีการแก้ไขบางส่วน ซึ่งจะเริ่มใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3 ซอฟต์แวร์ ที่ สกอ. สนับสนุนให้พัฒนา ก่อน และประสานงานกับตัวแทนของบริษัทในประเทศที่เป็นเจ้าของซอฟต์แวร์อื่นๆ เช่น Sierra, Matrix และ Koka เพื่อเข้ามาปรึกษาว่าจะสามารถสนับสนุนการทำงานของระบบได้อย่างไรบ้าง

### 3.2 เรื่องรวบรวมข้อมูล IR ของทุกห้องสมุด เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน

ประธานคณะทำงานฯ แจ้งว่า ที่ประชุมเห็นชอบให้นายจิระพล คู่คุ้ม คณะทำงานฯ เป็นผู้กำหนดหัวข้อที่ต้องการข้อมูล และส่งให้รองประธาน (นายอภิสิทธิ์ สุนทรอาคเนย์) ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ ส่งให้คณะทำงานฯ กรอกข้อมูล และส่งภายในเดือนมกราคม พ.ศ. 2562

### 3.3 เรื่องรวบรวมข้อมูล RFID ของทุกห้องสมุด เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน

ประธานคณะทำงานฯ แจ้งว่า ที่ประชุมเห็นชอบให้นายจิระพล คู่คุ้ม คณะทำงานฯ เป็นผู้กำหนดหัวข้อที่ต้องการข้อมูล และส่งให้รองประธาน (นายอภิสิทธิ์ สุนทรอาคเนย์) ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ ส่งให้คณะทำงานฯ กรอกข้อมูล และส่งภายในเดือนมกราคม พ.ศ. 2562

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

### 4.1 เรื่องเว็บไซต์ของคณะทำงานฯ

นายสุชล แก้วประทุม คณะทำงานฯ จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้แจ้ง URL เว็บไซต์ของคณะทำงานฯ URL : <http://itwg.thailis.or.th> โดยใช้ Server ของ สกอ. และขอให้คณะทำงานฯ ช่วยกันเสนอแนะข้อมูลต่างๆ ที่จะนำเสนอผ่านเว็บไซต์ในกลุ่มไลน์ ซึ่งจะประสานงานกับประธานฯ เพื่อกำหนดรูปแบบ ข้อมูลที่จะนำเสนอ หรือองค์ความรู้ของคณะทำงานฯ ต่อไป

### 4.2 เรื่องการแลกเปลี่ยนความรู้การใช้งาน DSpace

คณะทำงานฯ ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และแชร์ประสบการณ์ เรื่องการใช้งานโปรแกรม DSpace ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างๆ และนายจิระพล คู่คุ้ม คณะทำงานฯ ได้ขอให้แชร์ OAI-PMH Data provider คลังข้อมูล DSpace iThesis ของแต่ละมหาวิทยาลัย ที่ใช้งานระบบ iThesis และได้นำเสนอตัวอย่างคลังข้อมูลตัวอย่างของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ URL : <http://cuir.chula.ac.th/oai>

### 4.3 เรื่องการแลกเปลี่ยนความรู้การชำระค่าปรับ

นายจิระพล คู่คุ้ม คณะทำงานฯ ได้แลกเปลี่ยนความรู้และแชร์เรื่องวิธีการชำระค่าปรับ รูปแบบการชำระค่าปรับของห้องสมุดแต่ละแห่ง เช่น ชำระผ่าน QR Code, ทักบัญชีธนาคาร, การถือคดงทะเบียนกรณีมีค่าปรับ, หนังสือถึงผู้อำนวยการขออนุมัติยกเว้นค่าปรับ, อธิการอนุมัติให้ทำงานใช้หนี้ค่าปรับ, ชำระด้วยบัตรเครดิต, เงินประกัน หรือมีเทศกาลยกเว้นค่าปรับ ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของห้องสมุดแต่ละแห่ง

### 4.4 เรื่องการนำความรู้จากการฝึกอบรมและศึกษาดูงานไปประยุกต์ใช้

ตามที่คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมในแต่ละครั้ง จะมีการฝึกอบรมหัวข้อต่างๆ และศึกษาดูงานเทคโนโลยีนวัตกรรมที่นำมาใช้ในห้องสมุดแต่ละแห่ง ทำให้คณะทำงานฯ สามารถนำความรู้ และไอเดียต่างๆ ไปพัฒนาต่อยอดและประยุกต์ใช้งานกับห้องสมุดของตนเอง เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสร้าง Robot สำหรับตอบคำถามและช่วย

การค้นคว้า” ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยากร โดย นายปราณูช สวงวงศ์ดี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ “การประยุกต์ใช้ Line Messaging API ในการให้บริการห้องสมุด” ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยากร โดย นายเกดิษฐ เกิดโกศา และนายชัยพร คำเจริญคุณ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

#### 4.4 เรื่องกำหนดวันและสถานที่ประชุม

ประธานคณะทำงานฯ แจ้งกำหนดประชุมครั้งต่อไป ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โดยกำหนดวันประชุม นายจิระพล คุ่มเคี่ยม คณะทำงานฯ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

.....

(นางฉัตรวรรณ สุทธิใจประภารัตน์)

ประธานคณะทำงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(นางสาวพรทิพย์ แยมคำ)

คณะทำงานและเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม