

รายงานการประชุมคณะทำงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2561

วันที่ 5-6 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ณ ห้องประชุม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าประชุม

1. นางฉัตรวรรณ สุดใจประภารัตน์	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ประธาน
2. นายอภิรักษ์ สุนทรอาคเนย์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	รองประธาน
3. นายปณณรัตน์ สาสนาม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
4. นายอภิยศ เจริญวิวัฒน์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
5. นายกนก มีกฤษุข	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
6. นายปิติพงศ์ พิมพา	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
7. นายกวิณัช สิงห์ปิ่น	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
8. นายจีระพล คู่เมี่ยม	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	
9. นายกฤษณ์ ดุษฎีเมธานนท์	หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
10. นายรพีพร บูรณะเสน	หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
11. นายธีรพงษ์ อาชาวัง	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม	
12. นายเกดิษฐ เกิดโกคา	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	
13. นายปิยะราช สุขภิญโญ	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา	
14. นางจีรกาญจน์ เต็มพรสิน	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
15. นายกฤษฏา แก้วผุดผ่อง	หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล	
16. นายปิยวัฒน์ ชวนวารี	หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล	
17. นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
18. นายสุชล แก้วประทุม	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
19. นายชัชวาล นาคพันธุ์	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	
20. นายทรงยศ ชันบุตรศรี	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
21. นายสมชาย บุญปัญญา	สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
22. นายอดิگانต์ ม่วงเงิน	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
23. นายธีรพงษ์ พิภก	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
24. นางสาวพรทิพย์ แยมคำ	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขาธิการ	

## รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้แทน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. ผู้แทน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. ผู้แทน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
4. ผู้แทน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
5. ผู้แทน หอสมุดสาขา วังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
6. ผู้แทน หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
7. ผู้แทน สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
8. ผู้แทน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
9. ผู้แทน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## วันพฤหัสบดีที่ 5 กรกฎาคม 2561

เวลา 09.30 – 12.00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่อง "การประยุกต์ใช้ Line Messaging API ในการให้บริการห้องสมุด" ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารเสียงเทียน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยากร โดย นายเกดิษฐ์ เกิดโกลา และนายชัยพร คำเจริญคุณ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

เวลา 13.00 – 16.00 น. ศึกษาดูงาน เรื่อง "เทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร"

## วันศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม 2561

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องแจ้งจากประธานคณะกรรมการฯ

ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งความคืบหน้าการจัดทำเว็บไซต์ของคณะกรรมการฯ โดยนายสุชล แก้วประทุม คณะทำงานฯ จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งอยู่ระหว่างประสานงานเบื้องต้นเครื่องแม่ข่าย Server กับ สกอ. โดยเข้าใช้งานผ่านระบบ VPN จะติดตั้งและพัฒนาารูปแบบเว็บไซต์ แจ้งคณะกรรมการฯ ทราบต่อไป

#### 1.2 เรื่องแจ้งจากผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

นายจิระพล คู่คุ้ม ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งความคืบหน้าการดำเนินงาน และเครือข่ายห้องสมุด ThaiLIS ดังนี้

1. ย้ายที่ทำงานไปอาคารใหม่ และ Data Center ย้ายไปที่ชั้น 9 ทั้งชั้น
2. โครงการ ThaiLIS ได้ Server ใหม่สำหรับ iThesis, TDC และ UC ซึ่งจะดำเนินการย้ายระบบอีกครั้ง เข้ากับ VM ตัวใหม่ อยู่ระหว่างดำเนินการ
3. โครงการ UC ได้เชิญคณะทำงานฝ่ายบริการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การยืมระหว่างห้องสมุด เพื่อออกแบบระบบให้ตรงตามความต้องการของคณะทำงานฝ่ายบริการฯ รูปแบบเหมือน ILL แต่เน้นบริการวารสาร เอกสารตัวเล่ม และไฟล์ดิจิทัล การตรวจสอบผู้ยืม/การเป็นสมาชิกห้องสมุด (Patron) จะต้องมีช่องทางการเชื่อมโยงไปห้องสมุดแต่ละแห่ง ซึ่งทางทีมพัฒนาระบบ ม.วลัยลักษณ์ จะสรุปรูปแบบที่จะใช้ตรวจเช็คอีกครั้ง และต้องศึกษาช่องทางการสื่อสารของซอฟต์แวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติแต่ละแห่ง และจะมีแบบสอบถามไปยังห้องสมุดต่างๆ ถึงความพร้อมในการลิงค์ข้อมูล รูปแบบที่จะรองรับได้

### 1.3 เรื่องแจ้งจากคณะทำงานฯ ผู้แทนมหาวิทยาลัย/สถาบัน

#### 1.3.1 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ผู้อำนวยการ นางพรพิมล มโนชัย ดำรงตำแหน่งวาระที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2561
2. พัฒนา Application บน IOS อยู่ระหว่างทดลองใช้ และเชื่อมต่อกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra
3. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติยังไม่มีแผนในการเปลี่ยนระบบ
4. พัฒนาโปรแกรมใช้งาน บน IOS และจะนำเสนอผลงานในการประชุม PULINET เดือนมกราคม 2562

#### 1.3.2 หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. กำลังดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างระบบของห้อง Study room
2. ปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดสาขาต่างๆ
3. ศึกษาระบบ iBeacon เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
4. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha

#### 1.3.3 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ผู้บริหาร
  - 1.1 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์
  - 1.2 รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด นายวีระชัย เตชะวัชรกุล
  - 1.3 รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ผศ.ดร.มานพ แก้วโมราเจริญ
2. เทคโนโลยีสารสนเทศภายในห้องสมุด
  - 2.1 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ใช้ MILLENNIUM ปัจจุบันใช้ Release 2014 2.0.1\_3 ใช้ที่ห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ อีก 19 แห่ง
  - 2.2 ระบบยืม-คืน ใช้บาร์โค้ด และแถบแม่เหล็ก
  - 2.3 ประตูป้องกันหนังสือหาย ใช้อยู่ 3M เป็นแบบ Magnetic
  - 2.4 บัตรบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, บัตรบุคลากรสำนักหอสมุด และบัตรนักศึกษาเป็นแบบ RFID
  - 2.5 ระบบ Access Control เป็นแบบ RFID และแถบแม่เหล็ก
  - 2.6 ห้องค้นคว้าส่วนบุคคล บริการที่ชั้น 2 จำนวน 20 ห้อง
  - 2.7 ห้องค้นคว้ากลุ่ม บริการที่ชั้น 2 จำนวน 5 ห้อง บริการที่ชั้น 1 ที่ true LAB @ CMU จำนวน 3 ห้อง (นักศึกษาสามารถจองและเข้าใช้ด้วยตนเอง)
  - 2.8 จำนวน Access Point ของมหาวิทยาลัย (@JumboPlus) มีในห้องสมุดครอบคลุม ชั้น ใต้ดินถึงชั้น 5 จำนวน 37 จุด และเปิดให้ใช้งานที่ความถี่ 5 GHz (ชื่อ @JumboPlus5GHz) ในเดือนกรกฎาคม 2561
  - 2.9 เปลี่ยนระบบเครื่องปรับอากาศแบบใช้น้ำเย็นบริเวณอาคารเดิมของสำนักหอสมุด เสร็จในเดือนเมษายน 2561
  - 2.10 จัดซื้อเครื่องสแกนภาพจากไมโครฟิล์ม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เดือนมีนาคม 2561
  - 2.11 ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดซื้อ ได้แก่
    - ระบบสำรองข้อมูลสำหรับเครื่องแม่ข่าย 1 ระบบ

- เครื่องอ่านบาร์โค้ด จำนวน 20 เครื่อง
- เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 KVA จำนวน 50 เครื่อง
- เครื่องตัดกระดาษระบบไฮดรอลิก จำนวน 1 เครื่อง

#### 1.3.4 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด นางวนิดา ศรีทองคำ เริ่มดำรงตำแหน่งวันที่ 1 พฤษภาคม 2561
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 2 ระบบ ได้แก่ Millennium และ Koha และมีแผนจะศึกษาระบบเพื่อมาใช้แทนระบบเดิม
3. สำนักหอสมุดกำลังจะขึ้น DR Site ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ และมีฐานข้อมูล Data Center โดยฝาก Server ไว้ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อเชื่อมโยง และ Backup ข้อมูลจาก Data Center ไปที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB) เข้ามาร่วมพัฒนาระบบเพื่อก้าวสู่สังคมไร้เงินสด (Cashless society) ซึ่งทางสำนักหอสมุดจะมีการเปลี่ยนบัตรนิสิตจากบัตร RFID เป็น RFID Mifare และนำเข้าข้อมูลนิสิตกับระบบ Access Control การยืม – คืน ใช้ Barcode
5. มี Smart Locker สำหรับฝากของ อยู่ระหว่างการติดตั้งและจะสามารถใช้งานได้จริงประมาณเดือนสิงหาคม 2561
6. มี Mobile Application (Android) สำหรับสืบค้นข้อมูล จอง ยืม-คืน ตรวจสอบการเป็นสมาชิกห้องสมุด
7. พัฒนาระบบ IOT สำหรับตรวจสอบอุณหภูมิ และควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ

#### 1.3.5 หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ผู้อำนวยการ : ดร.รุจเรขา วิทยาอุทตพิกุล
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra 2.1
3. มี WiFi ของ AIS สามารถใช้ WiFi ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัยมหิดลได้ทุกจุดบริการ Access Points ทั่วมหาวิทยาลัย
4. Mobile Application
5. คลังข้อมูล
6. ระบบการเรียนรู้/บทเรียนออนไลน์

#### 1.3.6 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ผู้อำนวยการ อาจารย์สาโรช เมาลานนท์
2. เปลี่ยนระบบ VPN ใหม่ และดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
3. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph

#### 1.3.7 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ผู้อำนวยการ รศ.ดร. วนิดา แก่นอากาศ
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib
3. งานวิจัยระบบถังขยะ ตรวจสอบจำนวนและกลิ่นขยะ
4. ติดตั้ง Gate ด้านหลังอาคาร 1 ของบริษัทเป็นหนึ่ง โดยการใช้ QR Code จากรหัสนักศึกษา/บัตรประชาชน เพื่อแตะบัตรเข้า-ออก ประตูได้
5. ติดตั้งตู้ชาร์ตโทรศัพท์มือถือไอโฟน 24 ชม. และตั้งเวลาชาร์ต 15 นาที

6. จัดทำ Model 3D อาคารภายในมหาวิทยาลัย

7. RFID อยู่ระหว่างดำเนินการ

### 1.3.8 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

1. ผู้บริหาร

1.1 ผศ.ดร.วิชัย พัฒนพล ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ ได้รับการเลือกจากสภามหาวิทยาลัย เดือนเมษายน 2561

2. เทคโนโลยี

2.1 ระบบ WALAI AUTOLIB V1 สามารถใช้แบบบาร์โค้ดหรือ RFID ก็ได้

2.2 ตู้ยืม-คืน RFID 1 เครื่อง และประตูกันขโมย RFID ที่จุดประตูทางเข้า

2.3 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 90 เครื่อง

2.4 ทำระบบยืนยันตัวตนการใช้อินเทอร์เน็ตและเก็บ log สามารถเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ในหน้าแรกได้

3. บำรุงพื้นที่

สิ่งที่มีการทำเสร็จไปแล้วในปี 2561

3.1 ทำออฟฟิศสำนักงานใหม่

3.2 ทำมูมนิเทศการหมุนเวียน

3.3 ทำมูมกาแฟ

สิ่งที่กำลังจะทำในปี 2562

3.4 ปรับปรุงมุมวารสาร

3.5 เพิ่มห้องสืบค้น

3.6 ทำห้องมินิโฮมเธียเตอร์

### 1.3.9 สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. ผู้บริหาร

ผู้อำนวยการ อาจารย์สุพัฒน์พงศ์ พงษ์ชมพู (ทีมผู้บริหารจะหมดวาระปีงบประมาณ 61)

2. ระบบห้องสมุด

- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium Release 2014 2.0.0\_15 (ถึงเดือนกรกฎาคม แต่ชำระค่าบำรุงรักษา MA สามารถใช้งานได้ถึงเดือนกันยายน 2561)

- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib กำหนดตรวจรับ 3-6 กรกฎาคม 2561 และจะเริ่มใช้งานจริงช่วงเปิดภาคเรียนวันที่ 1 สิงหาคม 2561

3. กำหนดจัดงานออกจำหน่ายหนังสือ/สื่อการเรียนการสอน ครั้งที่ 33 วันที่ 20-24 สิงหาคม 2561

4. สำนักหอสมุดกลาง ได้ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) จากคณะกรรมการประเมินภายนอก เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560 ผลสรุปผ่านเกณฑ์ในระดับดี และเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ผู้อำนวยการ เข้ารับประกาศเกียรติบัตรห้องสมุดที่ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2560 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

5. สำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2561 และจะเข้ารับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการภายนอก ในวันที่ 3 สิงหาคม 2561

6. ระบบสนับสนุนการจัดเก็บและการบริการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี RFID
  - RFID Tag แบบ HF (13.56 MHz)
  - ตู้ยืมหนังสือด้วยตนเอง (Self-Check Out) จำนวน 4 เครื่อง
  - ตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book Return) จำนวน 5 เครื่อง
7. ระบบบริหารจัดการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book Management System) / KMITL E-Library (App.)
  - นำเข้าทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันฯ ได้แก่ วิทยานิพนธ์ ปริญญาานิพนธ์ งานวิจัย บทความ และเอกสารจดหมายเหตุ
8. ระบบควบคุมการเข้าและเก็บสถิติผู้ใช้บริการอัตโนมัติ (Flap Gate)
  - ทางเข้าหลัก 4 ช่องทาง และ 3 ช่องทาง
  - ทางออก 2 ช่องทาง / 2 ประตู
  - บัตรนักศึกษาแบบบาร์โค้ด และ RFID Mifare
  - ระบบสื่อประชาสัมพันธ์ (Digital Signage)
  - ระบบประเมินความพึงพอใจ (Kiosk)

### 1.3.10 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. สำนักหอสมุด เปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก Innovative Millennium มาเป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM โดยทำพิธีเปิดการใช้งานอย่างเป็นทางการในวันที่ 22 พ.ค. 2561

2. การปรับปรุงห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระยะที่ 2 โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการปรับปรุงจากคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 10 ล้านบาท มีการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ 3 ด้าน

#### 2.1 ด้านเทคโนโลยีห้องสมุด

- ระบบ Access Control เพื่อควบคุมการใช้งาน รวม 17 ห้อง
  - ห้อง study room จำนวน 15 ห้อง
  - ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง
  - ห้อง IRA จำนวน 1 ห้อง
- ชุดควบคุมและอ่านบัตร Turnstile จำนวน 2 ช่องทาง
- ห้องคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงเพื่อรองรับการจัดอบรมกลุ่มย่อย 10-20 ที่นั่งประกอบด้วย
  - เครื่องคอมพิวเตอร์ all in one (core i7) จำนวน 30 เครื่อง
  - โปรเจคเตอร์ขนาดความสว่างไม่ต่ำกว่า 3600 Ansi lumens พร้อมขาแขวนติดตั้งและเดินสาย

HDMI 20 เมตร

จอโปรเจคเตอร์ ขนาด 150 นิ้ว ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า

- เครื่องบริการทัชสกรีน (Kiosk)
  - เครื่องคอมพิวเตอร์จอสัมผัส LED 70 นิ้ว เชื่อมคอมพิวเตอร์ Core i7
- Wifi ครอบคลุมพื้นที่ห้องสมุด (10 Gb)

#### 2.2 ด้านบริการ พื้นที่นั่งอ่านละพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้

- ปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่าน
  - พื้นที่นั่งอ่านแบบสบายๆ เบาะเม็ดยุโรป หมอนถั่ว

นั่งอ่านกับเพื่อน  
 นั่งอ่านแบบคู่ โบกี้รถไฟ  
 นั่งอ่านแบบกลุ่ม ประชุมแบบเปิดโล่ง  
 ที่นั่งอ่านแบบเป็นทางการ  
 โต๊ะนั่งอ่าน แบบ 4 ที่นั่ง  
 ที่นั่งอ่านริมเสา  
 ที่นั่งอ่านด้านหน้าห้อง study room  
 ที่นั่งอ่านแบบโซฟา

- เพิ่มห้อง study room เพื่อรองรับการเรียนการสอนรายวิชา PBL และการติวกลุ่มย่อย
- บอร์ดเคลื่อนที่ จำนวน 10 ชุด
- พื้นที่นั่งอ่านตามอัธยาศัย (IRA) ด้านหน้าห้องสมุด

### 2.3 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ

- ลดปริมาณการจัดเก็บตัวเล่มหนังสือ
  - หนังสือภาษาอังกฤษ ปีพิมพ์  $\geq 2010$  จัดเก็บที่ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
  - หนังสือภาษาอังกฤษ ปีพิมพ์  $\leq 2009$  จัดเก็บที่ชั้น 3 อาคารแสงเทียน สำนักหอสมุด
  - หนังสือภาษาไทย ปีพิมพ์  $\geq 2554$  จัดเก็บที่ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
  - หนังสือภาษาไทย ปีพิมพ์  $\leq 2553$  จัดเก็บที่ชั้น 3 อาคารแสงเทียน สำนักหอสมุด
- เพิ่มหนังสือ ตำรา ทรัพยากรสารสนเทศ ในรูปแบบ digital content

#### 1.3.11 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

1. ผู้อำนวยการ อาจารย์พิชัย โฆษิตพันธ์วงศ์ ดำรงตำแหน่งถึงวันที่ 13 กรกฎาคม 2561
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM มีไซต์ห้องสมุดที่จะใช้ระบบ ได้แก่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ซึ่งทั้ง 2 แห่ง ได้อบรมการใช้งานระบบ อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลนำเข้าระบบและใช้งาน
3. ติดตั้ง CCTV มีกล้อง จำนวน 38 ตัว และแบ่งเป็น 2 Server
4. ระบบประตูเข้า-ออก ของบริษัท Traceon จำนวน 6 ช่องทาง สามารถสลับเข้า-ออก ได้ทุกช่องทาง และกำหนดเวลาได้ หัวอ่านเป็นแบบ Mifare และ Smart card และมี Kiosk สำหรับลงทะเบียนบัตรประชาชนและพาสปอร์ต เปิดใช้งานเดือนพฤษภาคม 2561
5. ระบบ Chiller แบบระบบน้ำเย็น จะติดตั้งระหว่างวันที่ 15-30 กรกฎาคม 2561 และจะต้องปิดบริการห้องสมุด
6. อาคาร Learning Exchange อยู่ระหว่างจัดหาระบบ Access Control
7. ปีการศึกษาที่ 1/2561 ธนาคารกรุงเทพ ดำเนินการบัตรนักศึกษาแบบ Mifare
8. ระบบห้องสมุด ได้ดำเนินการจัดทำ ระบบ Recommendation system

#### 1.3.12 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ผู้อำนวยการ รศ.ดร.อมร เพ็ชรสม ดำรงวาระเริ่มวันที่ 1 มิถุนายน 2561 เป็นทางการ
2. เปิดใช้งานระบบ CUIR โดยยกเลิกการลงทะเบียนใช้งาน เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2561 วันฉลองครบรอบ 40 ปีของห้องสมุด ซึ่งรวบรวมวิทยานิพนธ์ของจุฬา สามารถสืบค้นและดาวน์โหลด Full Text ได้สะดวกมากขึ้น

3. บัตรนิสิต จะเปลี่ยนจากบัตรของธนาคารไทยพาณิชย์ เป็น บัตรของธนาคารกสิกรไทย ในปีการศึกษา 2561
4. มีนโยบายด้าน Green Library ของห้องสมุด เช่นการนำน้ำกลับมา recycle ใช้ใหม่
6. เพิ่มสาขาของห้องสมุด คือ อาคารจามจุรี 10 บริการตัวเล่มวิทยานิพนธ์ และอาคารจามจุรี 9 (บางส่วน)

### 1.3.13 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ผู้อำนวยการ รศ.อุดม จีนประดับ
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra และเขียน API connect กับ Database
3. SIP2 จำนวน 4 license
4. RFID สัญญาณแบบ UHF
5. ห้องสมุดมี 3 วิทยาเขต
6. ห้องสมุดวิทยาเขตระยอง มีห้องสำหรับให้นักศึกษาเข้าไปใช้ จอ Touch Screen การเข้าใช้งานโดยสแกน QR Code หน้าห้อง และบันทึกเป็นวิดีโอ ส่งให้สมาชิกได้ สามารถเข้าใช้งานได้ห้องละ 5-6 คน และหากมีจำนวนผู้ใช้งานมากกว่า (ห้องเต็ม) สามารถสแกน QR Code บนหน้าจอ เพื่อเรียนรู้ร่วมกันได้
7. ห้องสมุดวิทยาเขตปราจีนบุรี ได้รับงบประมาณจัดทำห้องสำหรับให้บริการ 6 ห้อง
8. สำนักหอสมุดกลาง เดิมมีห้องให้บริการ จำนวน 4 ห้อง จอ Touch Screen แต่นักศึกษานำ Notebook และอุปกรณ์มาเอง ห้องสมุดจัดเตรียมสาย USB ไว้ให้บริการ
9. มหาวิทยาลัยขอพื้นที่ของห้องสมุดให้นักศึกษาเข้ามาใช้งานมากขึ้น ห้องสมุดต้องบริหารจัดการพื้นที่ ปรับปรุงห้องให้นักศึกษาใช้งาน และทดลองติดตั้งกล่องเพื่อตรวจเช็คการใช้งาน จำนวน 2 จุด
10. ประตูเข้าห้องสมุด Barrier ของบริษัท Wiserf
11. บัตรนักศึกษาเป็นของธนาคารกรุงเทพมี Barcode, Mifare, แถบแม่เหล็ก ส่วนบุคคลภายนอกใช้บัตรประชาชน โดยออก Barcode ให้แตะเข้าห้องสมุด
12. ได้รับงบประมาณซื้อ Barrier ใหม่ จำนวน 2 ช่องทาง

### 1.3.14 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

1. บุคลากร
  - 1.1 รศ. พิมพ์ใจ รื่นเรือง (คณะนิติศาสตร์) รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2. เทคโนโลยีสารสนเทศภายในห้องสมุด
  - 2.1 ปัจจุบันใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium Release 2014 2.0.4\_5
  - 2.2 มีระบบประตูควบคุมทางเข้าอัตโนมัติ ด้วยระบบ RFID (เฉพาะเจ้าหน้าที่ห้องสมุด) และระบบการสแกนแถบบาร์โค้ดบัตรนักศึกษา จำนวน 6 ช่อง
  - 2.3 ปัจจุบันกำลังดำเนินการศึกษาการอัพเกรดหรือปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

### 1.3.15 สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ E-Library ทั้งหมด ประกอบด้วย
  - เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เป็นแบบ All in One
  - เปลี่ยนการแสดงผลข้อมูลของห้องสมุดผ่านระบบ Digital Information Notice Board จอขนาด 49 นิ้ว จำนวน 5 จอ Touch Screen
  - ระบบ Digital Information Display สำหรับบรรณารักษ์นำชม



- จอ Video Wall ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 16 จอ
  - พัฒนา Mobile Application ใหม่ทั้งหมด
  - ประตูเข้า-ออกห้องสมุด และการยืม-คืน ใช้ QR Code
  - ระบบ Digital Book Shelf
  - ระบบ Directory Board แบบ Interactive
  - ปรับปรุงห้อง Mini Theater เปลี่ยนจอขนาด 62 นิ้ว เป็น 98 นิ้ว
  - นำชมห้องสมุดด้วย iPad
  - ห้อง Resource Management
  - ระบบจองห้องออนไลน์
  - ปรับปรุงพื้นที่ Co-working space
  - จัดซื้อ Storage ใหม่ พร้อม Controller จำนวน 2 ตัว
  - จัดซื้อ VM จำนวน 5 license ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph v.22.1
  3. ได้รับงบประมาณปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ จำนวน 6 ล้านบาท
  4. โครงการปรับปรุงหอสมุดสุขุม นวพันธ์ โดยจะติดตั้ง Access Control, CCTV
  5. ระบบยืนยันตัวตนเข้าระบบ Windows
  6. โครงการปรับปรุง E-Book มี iPad จำนวน 20 เครื่อง

### 1.3.16 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. ผู้อำนวยการ ผศ.ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย ดำรงตำแหน่งวาระที่ 2
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib 2.0 กำลังจะลง v.3.0
3. RFID แบบ UHF
4. Shelf Check จำนวน 2 เครื่อง
5. Book Return จำนวน 1 ตู้
6. บัตรนักศึกษา Barcode
7. มหาวิทยาลัยร่วมกับธนาคารกรุงไทย จัดทำบัตรนักศึกษาสามารถใช้ได้กับประตูเข้า-ออก และทางธนาคารมี Application ซึ่งจะทำ QR Code ให้ใช้เข้า-ออกห้องสมุด (อยู่ระหว่างการทดสอบ)
8. กำลังดำเนินการ Green Office
9. ระบบ IR เชื่อมโยงกับ E-Learning
10. มหาวิทยาลัยกำลังเข้าสู่ Green University จะเริ่มแจก Tablet ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อลดการใช้กระดาษในการเรียนการสอน เปลี่ยนสื่อการสอนของอาจารย์ เป็นรูปแบบ Video
11. นำรถไฟฟ้ามารับบริการภายในมหาวิทยาลัย และห้ามนักศึกษาชั้นปีที่ 1 นำจักรยานยนต์มาใช้ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ

### 1.3.17 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ผู้อำนวยการ ท่านเดิมจะหมดวาระวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 และได้สรรหาผู้อำนวยการใหม่ และรอคำสั่งแต่งตั้ง ได้แก่ นางอริศรา สิงห์ปัน

2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST
3. มหาวิทยาลัยร่วมกับธนาคารกรุงไทย ดำเนินการบัตรนักศึกษาแบบ Smart card และมี RFID และธนาคารให้งบประมาณดำเนินการด้านซอฟต์แวร์ โดยจัดซื้อประจำปีเพื่อให้ห้องสมุดและอาจารย์ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ ซึ่งอยู่ระหว่างทำ MOU
4. ปรับปรุงพื้นที่ภายในของห้องสมุด แบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากรและพื้นที่บริการ
5. ห้องสมุดผ่านการตรวจประเมิน Green Library และ Green Office เรียบร้อยแล้ว และกำลังดำเนินการเรื่อง Carbon Neutral
6. กำลังดำเนินการจัดทำ TOR จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 50 ชุด

### 1.3.18 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ผู้อำนวยการ ผศ.ดร. พรพรรณ จันทร์แดง จะหมดวาระเดือนกันยายน 2561
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST
3. ติดตั้งประตูทางเข้าเพิ่มของบริษัทเป็นหนึ่ง
4. RFID แบบ UHF
5. ปรับปรุงห้องนักวิจัย
6. ทดลองระบบการจ่ายเงินค่าปรับด้วย QR Code

### 1.3.19 สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1. ระบบห้องสมุดอยู่ในระหว่างการย้ายข้อมูล จาก VTLS ไปยัง Matrix ของบริษัท บิ๊ก โปรโมชั่น
2. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ นางวรรณุช สุนทรวิณิต รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ นายชัยวัฒน์ น้าชม

### 1.4 เรื่องรายงานการเงินของคณะทำงานฯ

ประธานคณะทำงานฯ แจ้งการเงินของคณะทำงานฯ จากเดิมยอดเงิน จำนวน 22,222.91 บาท ชื่อของขวัญวิทยากร จำนวน 1,798 บาท ปัจจุบันมีเงินคงเหลือ จำนวน 20,424.91 บาท ประธานได้เสนอให้จัดโครงการอบรมความรู้ให้หน่วยงานภายนอก/หน่วยงานอื่น เพื่อหาเงินทุนสมทบเข้าคณะทำงานฯ เพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากคณะทำงานฯ ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จึงไม่สามารถจัดอบรมเพื่อหาเงินทุนเพิ่มเติมได้

#### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2561

- หน้าที่ 3 วาระที่ 1.3.1 ข้อ 2 คำว่า ธนาคารไทยพาณิชย์ แก้ไขเป็น ธนาคารไทยพาณิชย์
- หน้าที่ 3 วาระที่ 1.3.2 ข้อ 2 คำว่า Leaning Express แก้ไขเป็น Leaning Exchange
- หน้าที่ 8 วาระที่ 3.1 แก้ไขเป็น 1.4 เรื่องรายงานการเงินของคณะทำงานฯ

ประธานคณะทำงานฯ ขอให้คณะทำงานแต่ละห้องสมุด แจ้งแก้ไขหรือสามารถแก้ไขได้เองตาม Link ที่ส่งในกลุ่ม Line ของคณะทำงานฯ IT Working Group

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

##### 3.1 เรื่องโปรแกรมทดสอบข้อมูลสมาชิกระบบห้องสมุดแต่ละระบบ (Union Circulation)

นายจีระพล คู่่มเคียม ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งว่า ได้เชิญคณะทำงานฝ่ายบริการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การยืมระหว่างห้องสมุด เพื่อออกแบบระบบให้ตรงตามความต้องการของคณะทำงานฝ่ายบริการฯ การตรวจสอบผู้ยืม/การเป็นสมาชิกห้องสมุด (Patron) จะต้องมีช่องทางการเชื่อมโยงไปห้องสมุดแต่ละแห่ง ซึ่งทางทีมพัฒนาระบบ ม.วลัยลักษณ์ จะสรุปรูปแบบที่จะใช้ตรวจเช็คอีกครั้ง

### 3.2 เรื่องรวบรวมข้อมูล Z39.50 ของทุกห้องสมุด เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลบรรณานุกรมร่วมกัน

ประธานคณะทำงานฯ แจ้งว่า ได้รวบรวมข้อมูลรายชื่อคณะทำงานฯ และข้อมูล Z39.50 ตามแบบฟอร์ม เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลบรรณานุกรมและใช้ประโยชน์ร่วมกันเรียบร้อยแล้ว และขอให้แต่ละห้องสมุดตรวจเช็คข้อมูลให้ถูกต้อง ซึ่งจะแชร์ Link ให้สามารถตรวจและแก้ไขปรับปรุงในกลุ่ม Line คณะทำงานฯ ต่อไป

### 3.3 เรื่องรวบรวมข้อมูล IR ของทุกห้องสมุด เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน

ประธานคณะทำงานฯ แจ้งว่า ขอให้คณะทำงานฯ กรอกข้อมูล IR ของห้องสมุด ตามแบบฟอร์มที่แจกให้ เพื่อจะได้รวบรวมใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน และขอให้ส่งข้อมูลเข้ากลุ่ม Line คณะทำงานฯ หรือส่งในการประชุมครั้งต่อไป

### 3.4 เรื่องปรับปรุงรายชื่อคณะทำงานฯ และข้อมูลห้องสมุดให้ถูกต้อง

ประธานคณะทำงานฯ แจ้งว่า ได้รวบรวมข้อมูลรายชื่อคณะทำงานฯ และข้อมูลห้องสมุด ตามแบบฟอร์ม เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลบรรณานุกรมและใช้ประโยชน์ร่วมกันเรียบร้อยแล้ว และขอให้แต่ละห้องสมุดตรวจเช็คข้อมูลให้ถูกต้อง ซึ่งจะแชร์ Link ให้สามารถตรวจและแก้ไขปรับปรุงในกลุ่ม Line คณะทำงานฯ ต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

### 4.1 เรื่องข้อมูลการใช้ RFID กับงานห้องสมุด

นายจีระพล คู่่มเคียม คณะทำงานฯ ได้แบ่งปันข้อมูลการนำ RFID มาใช้กับงานห้องสมุด และรับจัดทำแบบฟอร์มสอบถามข้อมูลการใช้ RFID กับงานห้องสมุด จะส่งแบบฟอร์มให้คณะทำงานฯ ผ่านกลุ่ม Line

### 4.2 เรื่องกำหนดวันและสถานที่ประชุม

ประธานคณะทำงานฯ แจ้งกำหนดประชุมครั้งต่อไป วันที่ 29-30 พฤศจิกายน 2561 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ. ขอนแก่น

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

.....  
(นางฉัตรอรุณ สุทธิใจประภารัตน์)

ประธานคณะทำงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....  
(นางสาวพรทิพย์ แยมคำ)

คณะทำงานและเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม